

Sie können den Demotest mit verschiedenen Browsern bearbeiten. Unsere Empfehlung lautet, Internet Explorer oder Firefox zu verwenden, da das Demotestsystem für diese Browser optimiert wurde. Außerdem sollten Sie Popup-Blocker deaktivieren und Java-Skript aktivieren. Drucken Sie diese Broschüre aus und bearbeiten Sie den Demotest beim ersten Mal möglichst unter Ernstbedingungen (Störquellen wie Telefon etc. sollten Sie ausschalten). Sie können den Demotest beliebig oft wiederholen und sich bei den weiteren Durchgängen intensiv mit denjenigen Aufgaben befassen, mit denen Sie beim ersten Mal Schwierigkeiten hatten.

Herzlich Willkommen zum TM-WISO (Demotest)!

Im Folgenden werden Sie vier Aufgabengruppen bearbeiten. Für jede Aufgabengruppe gibt es eine maximale Bearbeitungszeit. Die Gesamtbearbeitungszeit beträgt 3:50 h.

Eine Aufgabengruppe wird beendet, wenn die Zeit abgelaufen ist, oder wenn Sie auf „Ende“ klicken. Sie dürfen eine Aufgabengruppe vor Ablauf der Zeit beenden und mit der nächsten Aufgabengruppe beginnen. Wenn Sie eine Aufgabengruppe beenden, ist es aber nicht mehr möglich, diese Aufgabengruppe noch einmal aufzurufen!

Nach Ablauf einer Aufgabengruppe können Sie selbst die nächste Aufgabengruppe aufrufen. Im Echttest startet die nächste Aufgabengruppe nach 5 Minuten von selbst, wenn Sie sie nicht aufrufen. Außerdem werden im Echttest die Bearbeitungshinweise je Aufgabengruppe für maximal eine Minute angezeigt.

Für Notizen haben wir Ihnen diese Broschüre zur Verfügung gestellt. Diese müssen Sie im Echttest mit Namen, Vornamen und Benutzernamen beschriften. Die Broschüre wird dann am Ende des Tests eingesammelt und darf nicht mitgenommen werden.

Auf den kommenden Seiten finden Sie außerdem die benötigten Informationen und Planungshilfen für die Szenarien der Aufgabengruppe „Planen in Studium und Beruf“. Im Echttest dürfen Sie erst dorthin umblättern, wenn Sie den Online-Test starten.

Bei der Bearbeitung des Online-Tests ist weiter Folgendes zu beachten:

- Bei einigen Aufgaben gibt es Anlagen mit Informationen, die zur Lösung benötigt werden. Die Anlagen öffnen Sie durch einen Klick auf den entsprechenden Tab.

- Wählen Sie bei jeder Aufgabe eine Antwortoption aus (kein Punktabzug für falsche Antworten!)

- Neben Tasten zum Vor- und Zurückblättern gibt es Tasten, die Ihnen beim Navigieren zwischen den noch nicht bearbeiteten Aufgaben helfen.

- Mit „Markieren“ können Sie Aufgaben markieren, die Sie sich zur späteren Bearbeitung merken wollen.

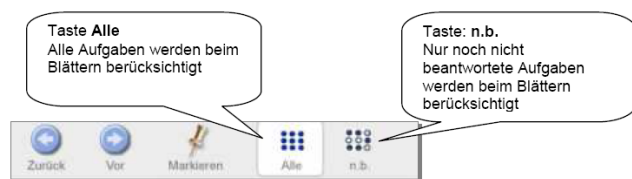
- Im Echttest gilt: Das Öffnen weiterer Programme oder das parallele Surfen im Internet werden als schwere Täuschungshandlungen betrachtet, die zum sofortigen Ausschluss führen. Ferner wird jeder Versuch, Testaufgaben oder Teile davon abzufotografieren, zu kopieren oder in irgendeiner Form zu entwenden, juristisch verfolgt.

Für den unwahrscheinlichen Fall von Problemen mit dem Onlinetest:

Wenn es zu längeren Ladezeiten bei einzelnen Aufgaben kommt, geht dadurch keine Bearbeitungszeit verloren. Wenn Sie den Eindruck haben, das Programm sei „hängen geblieben“, drücken Sie bitte F5. Wenn es im Echttest zu Internetstörungen kommt, wird die Bearbeitung mit Testheften fortgesetzt.

Eine Teilnahme am TM-WISO ist einmal im Kalenderjahr möglich.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung des TM-WISO und bei Ihren Bewerbungen für Masterstudiengänge!



Informationen zu den Aufgaben 1 bis 6 (Spedition: Fuhrpark-Management)

Die Spedition Nonstop Ltd. plant Anfang März die Abwicklung einiger Aufträge im April.

Ihr Fuhrpark umfasst derzeit fünf Fahrzeuge (alles Lkw, siehe 1. Tabelle). Bestimmte Waren können nur mit bestimmten Fahrzeugen transportiert werden: Noch nicht abgefüllte Flüssigkeiten müssen mit dem Tankwagen und (nicht flüssige) frische Lebensmittel (z. B. Obst und Gemüse) mit dem Kühlwagen befördert werden.

Die Fahrzeuge stehen im April nicht durchgängig zur Verfügung, da jedes für zwei Tage in die **Werkstatt** muss:

Fahrzeuge (Lkw)	Werkstattaufenthalt
40-Tonner I	05. – 06. April
40-Tonner II	24. – 25. April
7,5-Tonner	24. – 25. April
Kühlwagen	19. – 20. April
Tankwagen	13. – 14. April

Weiterhin ist das **sonntägliche Fahrverbot** für Lkw zu beachten. Nur der Kühlwagen ist davon ausgenommen und darf auch sonntags eingesetzt werden.

Die Fahrzeuge werden nur zusammen mit einem der **vier Fahrer** angeboten bzw. eingesetzt, die Nonstop Ltd. derzeit beschäftigt. An welchen Tagen diese Fahrer verfügbar sind und für welche Fahrzeuge sie einen Führerschein haben, geht aus der folgenden Tabelle hervor:

Fahrer	Verfügbarkeit	Führerschein
Peter Müller	Montag bis Sonntag	alle Lkw
Günther Schmidt	Montag bis Samstag	alle Lkw außer Tankwagen
Uwe Meier	Montag bis Mittwoch	7,5-Tonner, Kühlwagen und Tankwagen
Manni Schulze	Mittwoch bis Samstag	7,5-Tonner und Kühlwagen

Folgende **Aufträge** wurden bereits verbindlich vereinbart:

Firma	Zeitraum	benötigte Fahrzeuge
Hans & Dampf	25. und 26. April	40-Tonner, Tankwagen (beide Fahrzeuge an beiden Tagen)
H. Lodry & Söhne	2., 26. und 27. April	7,5-Tonner, Kühlwagen, Tankwagen (jedes Fahrzeug jeweils nur an einem der drei Tage, Reihenfolge beliebig)

Ist in einzelnen Aufgaben von weiteren Aufträgen oder von Auftragsänderungen die Rede, so gelten diese jeweils nur für die betreffende Aufgabe.

Für Ihre Notizen (bei Bedarf):

April		
Sa	01	
So	02	
Mo	03	
Di	04	
Mi	05	
Do	06	
Fr	07	
Sa	08	
So	09	
Mo	10	
Di	11	
Mi	12	
Do	13	
Fr	14	
Sa	15	
So	16	
Mo	17	
Di	18	
Mi	19	
Do	20	
Fr	21	
Sa	22	
So	23	
Mo	24	
Di	25	
Mi	26	
Do	27	
Fr	28	
Sa	29	
So	30	

Informationen zu den Aufgaben 7 bis 12 (Young Professionals Consulting)

Sechs Studierende des Masterstudiengangs Wirtschaftswissenschaften haben die studentische Unternehmensberatung „Young Professionals Consulting“ (YPC) gegründet. Nun geht es darum, welche Beratungskapazitäten an welchen Tagen zur Verfügung gestellt werden können.

Die sechs Consultants wollen zu folgenden Zeiten für YPC tätig sein:

- Emily entweder dienstags vormittags und donnerstags nachmittags oder freitags vor- und nachmittags
- Niklas mittwochs vor- und nachmittags
- Julian eineinhalb zusammenhängende Tage pro Woche
- Lara nur vormittags, entweder montags und dienstags oder donnerstags und freitags
- Felix zwei Nachmittage pro Woche, aber nicht an aufeinanderfolgenden Tagen
- Sofia montags nachmittags und donnerstags vormittags

Diese Kapazitäten sollen voll ausgeschöpft werden.

Jeder der sechs Consultants deckt das gesamte angebotene Leistungsspektrum ab – mit zwei Ausnahmen: Beratung in Sachen „Cost Cutting“ bieten nur Niklas und Lara an, Personalberatung nur Emily und Felix.

Wenn in den folgenden Aufgaben von einer Woche die Rede ist, ist damit immer eine Arbeitswoche von Montag bis Freitag gemeint.

Für Ihre Planung (bei Bedarf):

	Montag	Dienstag	Mittwoch
Vormittag			
Nachmittag			

	Donnerstag	Freitag
Vormittag		
Nachmittag		

Informationen zu den Aufgaben 13 bis 18 (Renovierung Arbeitsraum)

Am Institut für Unternehmensführung soll ein Arbeitsraum renoviert werden.

Die folgende Tabelle informiert darüber, welche Arbeitsgänge in diesem Zusammenhang erforderlich sind. Außerdem geht aus der Tabelle hervor, wie viel Zeit für die einzelnen Arbeitsgänge benötigt wird und welche anderen Arbeitsgänge zuvor abgeschlossen sein müssen.

Handwerker	Arbeitsgang (Kennbuchstabe)	Arbeitsgang (Bezeichnung)	Zeitbedarf	zuvor abzuschließende Arbeitsgänge
Möbelschreiner	A	alte Möbel in Nebenraum transportieren	1 Std.	–
	B	alte Möbel zerlegen und entsorgen, neue Möbel im Nebenraum zusammenbauen	6 Std.	A
	C	neue Möbel in Arbeitsraum transportieren	1 Std.	B, G, J
Bauschreiner	D	altes Fenster aus- und neues einbauen	4 Std.	A
Maler	E	Tapeten entfernen	3 Std.	A
	F	Fensternische und Kabelschlitze verputzen, Putz trocknen lassen	10 Std.	D, H
	G	Decke streichen und Wände neu tapezieren, Decke und Wände trocknen lassen	15 Std.	F
Elektriker	H	Kabelschlitze klopfen und Elektroleitungen verlegen	9 Std.	E
Parkettleger	J	altes Laminat entfernen und Parkett verlegen	16 Std.	G

Die **Renovierung beginnt am Montag, den 1. September**, und soll so schnell wie möglich abgeschlossen werden. Man hat sich daher vorgenommen, möglichst viele Arbeitsgänge parallel laufen zu lassen – soweit dies die in der Tabelle zusammengestellten Vorgaben zulassen. Gearbeitet wird jeweils von Montag bis Freitag (Arbeitswoche), 8 Stunden pro Tag.

Gehen Sie bei den folgenden Aufgaben also davon aus, dass die Renovierung in der unter den gegebenen Rahmenbedingungen kürzest möglichen Zeit durchzuführen ist. Zeitliche Lücken zwischen aufeinander folgenden Arbeitsgängen sind unproblematisch, sofern sich dadurch die Gesamtdauer der Renovierung nicht verlängert.

Für Ihre Notizen (bei Bedarf):

Informationen zu den Aufgaben 19 bis 24 (Wiedersehentreffen)

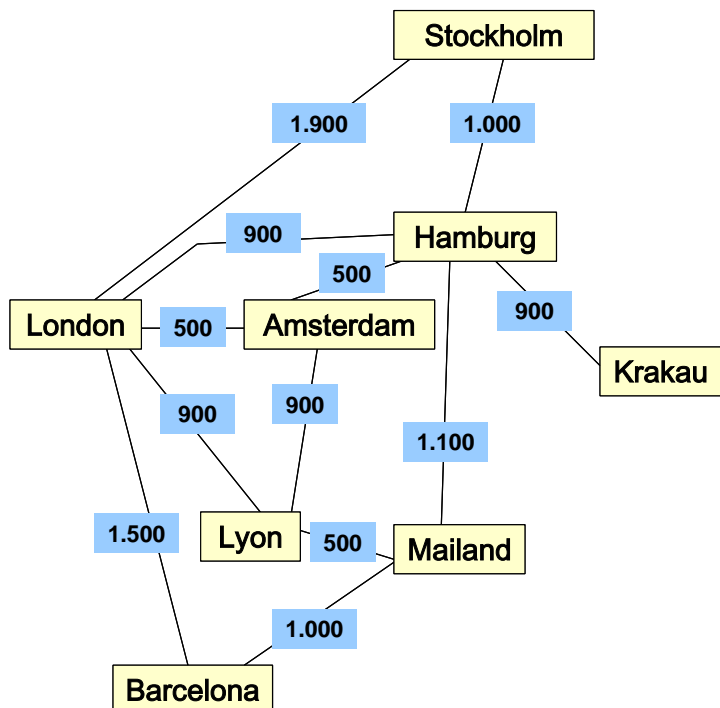
Jens hat im vorigen Sommer einen Sprachkurs in London gemacht. Dort hat er Freunde aus verschiedenen Ländern gefunden, von denen er sechs im kommenden Sommer zu einem Wiedersehentreffen einladen möchte.

Ihre Aufgabe ist es nun, einen **optimalen Plan** für dieses Treffen zu erstellen, d. h., **Termin** und **Ort** so festzulegen, dass **möglichst viele Personen** teilnehmen können.

Zur Auswahl stehen die vier **August-Wochenenden** (1. bis 4. WE). Welche **Städte** jeweils in Frage kommen, können Sie der kleinen Tabelle entnehmen. In einer weiteren Tabelle sind die zu berücksichtigenden **Vorgaben der einzelnen Personen** dargestellt. Außerdem finden Sie eine Übersicht über die potenziellen **Flugstrecken** (Direktflüge) und die **Entfernungen** (in km) zwischen den einzelnen Studienorten vor. Gehen Sie davon aus, dass **pro 10 Flugkilometer 1€ Flugkosten** entstehen.

In Frage kommende Städte:









1. WE:	- Lyon - Mailand - London
2. WE:	- Lyon - Stockholm
3. WE:	- Krakau - Barcelona - Hamburg
4. WE:	- Amsterdam - Stockholm - London



Individuelle Vorgaben:

Eline (Amsterdam)	– Kann nicht am 3. Wochenende (s. Tabelle nächste Seite). – Kommt nur, wenn es für sie zum Ort des Treffens Direktflüge gibt.
Francesca (Mailand)	– Kann nur am 3. Wochenende (s. Tabelle nächste Seite). – Kann nicht nach Krakau kommen. – Kommt nur, wenn Eline und/oder Tomasz auch dabei sind.
Inga (Stockholm)	– Kann nur am 2. und 4. Wochenende (s. Tabelle nächste Seite). – Kommt nur, wenn Pablo nicht kommt. – Gibt für die Flüge insgesamt nicht mehr als 400 EUR aus.
Jens (Hamburg)	– Kann an allen vier Wochenenden.
Pablo (Barcelona)	– Kann nur am 2. und 3. Wochenende (s. Tabelle nächste Seite). – Kommt nicht nach Stockholm oder Krakau.
Romain (Lyon)	– Kann an allen vier Wochenenden. – Kommt nur, wenn es für ihn zum Ort des Treffens Direktflüge gibt.
Tomasz (Krakau)	– Kann an allen vier Wochenenden. – Gibt für die Flüge insgesamt nicht mehr als 300 EUR aus.

Für Ihre Notizen (bei Bedarf):

Person (Studienort)	Anmer- kungen	1. WE (Lyon, Mailand, London)	2. WE (Lyon, Stockholm)	3. WE (Krakau, Barcelona, Hamburg)	4. WE (Amsterdam, Stockholm, London)
Eline (Amsterdam)					
Francesca (Mailand)					
Inga (Stockholm)					
Jens (Hamburg)					
Pablo (Barcelona)					
Romain (Lyon)					
Tomasz (Krakau)					

